

## دستورالعمل برگزاری دوره‌های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت بین المللی

### مقدمه

وجود ظرفیت های قابل توجه در استفاده از دوره های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت بین المللی، در جهت ارتقاء مهارت های حرفه‌ای دانش آموختگان گروه‌های مرتبط در بخش بین الملل، فرصت جدیدی را برای حوزه آموزش فراهم می نماید. در این راستا آئین‌نامه حاضر با هدف تعریف و نحوه اجرای دوره های فوق تنظیم گردیده است.

### ماده یک- تعاریف:

**دوره‌های کوتاه مدت بین المللی:** به دوره‌های آموزشی و پژوهشی حضوری، مجازی و یا ترکیبی گفته می‌شود که به زبان‌های غیر فارسی و با شرکت متقاضیان بین المللی ارائه می‌شود. شرکت در این دوره‌ها ضمن تامین نیازهای آموزشی متقاضیان موجب ارتقاء مهارت های حرفه ای آنان می‌گردد. این دوره‌ها منجر به صدور مدرک دانشگاهی (Degree) نخواهد شد و صرفاً برای شرکت کنندگان گواهی شرکت در دوره مذکور (Certificate) صادر خواهد شد.

**متقاضیان بین المللی:** به متقاضیان خارج از کشور گفته می‌شود که دارای تابعیت غیر ایرانی باشند.

**برنامه آموزشی مدون:** به برنامه آموزشی گفته می‌شود که با اهداف یادآوری آموخته های قبلی، افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های علمی جدید، بر مبنای اصول علمی جهت متقاضیان، توسط اساتید مجرب و حرفه ای ارائه می‌گردد.

**کمیتته برنامه ریزی دوره‌های آموزشی کوتاه مدت بین المللی** که از این پس در این دستورالعمل، به عنوان "کمیتته" ذکر خواهد شد: کمیتته‌ای است که سیاست ها و برنامه ریزی و نظارت بر اجرای این دوره‌ها را به عهده خواهد داشت.

**دبیر علمی:** عضو هیات علمی و دارای تجربه آموزشی و اجرایی مناسب که از سوی مرکز آموزشی-پژوهشی بعنوان مجری دوره، معرفی می‌گردد.

### ماده دو- اهداف:

هدف اصلی از برگزاری دوره‌های کوتاه مدت برای متقاضیان بین الملل، موارد ذیل را شامل می‌گردد:

- ۲-۱ استفاده از ظرفیت های دانشگاه در آموزش دوره‌های عملی و تئوری مورد نیاز متقاضیان
- ۲-۲ اطلاع رسانی از ظرفیت های بین المللی دانشگاه به متقاضیان دوره های کوتاه مدت
- ۲-۳ ترویج و جذب از طریق متقاضیان این دوره ها برای سایر دوره‌های کوتاه مدت و بلند مدت تعریف شده در آموزش بین الملل
- ۲-۴ شناسایی و فعال نمودن آن دسته از اساتیدی که دارای توانمندی‌های خاصی در بخش دوره‌های کوتاه مدت بویژه در بخش بالینی هستند

۲-۵ ایجاد فرصت های جدید برای بین المللی‌سازی دانشگاه علوم پزشکی تهران

۲-۶ امکان آشنایی بیشتر با ظرفیت‌های علمی- فرهنگی کشور

### ماده سه - ویژگی های دوره های آموزشی کوتاه مدت بین المللی:

دوره های کوتاه مدت باید خصوصیات ذیل را داشته باشد.

۱. داشتن برنامه آموزشی مدون
  ۲. تعیین مدارک و مشخصات اعلامی از سوی برگزارکننده برای ثبت نام شرکت کنندگان
  ۳. تعیین معیارهای صدور گواهی پایان دوره
  ۴. ارائه دوره ها به یکی از زبان های غیر فارسی (به استثنای آموزش زبان فارسی برای متقاضیان غیر ایرانی)
- تبصره ۱:** ارائه دوره های آموزشی کوتاه مدت برای متقاضیان گروهی، از کشورهای فارسی زبان و همچنین دوره های بالینی به زبان فارسی بلامانع می باشد.

### ماده چهار - کمیته برنامه ریزی دوره های آموزشی کوتاه مدت بین المللی:

- ۴-۱ به منظور هماهنگی و تعیین چارچوب برنامه ها، کمیته ای در معاونت بین الملل تشکیل می گردد که ترکیب آن عبارتند از:
  ۱. معاون آموزشی پردیس بین الملل یا نماینده ایشان (رئیس کمیته)
  ۲. مدیر توسعه روابط بین الملل یا نماینده ایشان (دبیر کمیته)
  ۳. معاون پژوهشی پردیس بین الملل (بر حسب دوره پیشنهادی)
  ۴. رئیس اداره بازاریابی و جذب دانشجویان بین الملل
  ۵. معاون بین الملل دانشکده (بر حسب دوره پیشنهادی)
  ۶. مدیر گروه آموزشی/ بخش بالینی/ مرکز تحقیقاتی یا نماینده ایشان (بر حسب دوره پیشنهادی)
  ۷. دبیر علمی دوره (بر حسب دوره پیشنهادی)
  ۸. استاد درخواست کننده برگزاری دوره و با رویکرد استاد محوری (بر حسب دوره پیشنهادی)

۴-۲ جلسات کمیته بصورت ماهیانه برگزار می گردد و بر حسب ضرورت می توان جلسات فوق العاده تشکیل داد.

### ماده پنج - وظائف کمیته:

- ۵-۱ پیشنهاد سیاست های حمایتی معاونت بین الملل از دوره های آموزشی کوتاه مدت
- ۵-۲ بررسی برنامه های پیشنهادی و اعطای مجوز برای اجرا
- ۵-۳ نظارت بر حسن اجرای دوره و همچنین تصمیم گیری در مورد اشکالات و دریافت گزارشات عملکردی در این زمینه (توسط اعضای ثابت کمیته)
- ۵-۴ پیشنهاد و یا تصویب دوره های کوتاه مدت بر اساس نیاز متقاضیان و شرایط آشنایی شرکت کنندگان با دانشگاه علوم پزشکی تهران و کشور
- ۵-۵ ایجاد هماهنگی های لازم با بخش های مختلف، مرتبط با پذیرش دانشجوی بین الملل

### ماده شش - عناوین دوره‌ها:

تدوین دوره بر اساس انواع و محورهای دوره خواهد بود.

### الف - محوریت دوره‌ها (Domain):

- Research Attachments
- Clinical Attachment
- Clinical Training
- Workshop in Medical Sciences/Basic Sciences
- Language Courses

### ب - انواع دوره‌های آموزشی و پژوهشی:

- Training Programs (less than one year)
- Clinical Rotations
- Medical Electives
- Seasonal Programs
- Workshops
- Post-Doc Opportunities
- Diploma (Non Degree)
- Internship/Assistantship
- Summer/Winter Schools

تبصره ۱: اجرای دوره‌های جدید دوره با تصویب کمیته بلامانع می باشد.

### ماده هفت - فرایندهای اجرای دوره:

۱-۷ اجزاء مورد نیاز برای پیشنهاد و اجرای یک دوره عبارتند از:

الف- مرکز آموزشی و یا پژوهشی به عنوان مجری دوره

ب- یک عضو هیات علمی به عنوان دبیر علمی

ج- برنامه آموزشی شامل اهداف آموزشی، شروط و ویژگی‌های شرکت کنندگان، روش اجرا و محتوای برنامه، زمانبندی برنامه، هزینه

دوره و نحوه ارزیابی شرکت کنندگان برای اعطاء گواهی پایان دوره

۲-۷ واحد آموزشی درخواست کننده دوره می‌تواند گروه آموزشی، مرکز تحقیقاتی و یا بخش بالینی باشد و در حالت استاد محور درخواست از طرف هیئت علمی مربوطه خواهد بود.

تبصره ۱: مکان برگزاری اجرای دوره به پیشنهاد مجری و با تصویب کمیته برنامه‌ریزی این دوره خواهد بود.

تبصره ۲: پیشنهاد اجرای دوره در موارد خاص می‌تواند از طرف هر یک از واحدهای معاونت بین الملل، پردیس بین الملل و کالج

بین الملل ارائه شود.

تبصره ۳: انتخاب دبیر علمی دوره به پیشنهاد مرکز آموزشی- پژوهشی مجری دوره و با معرفی به کمیته صورت می‌گیرد.

**تبصره ۴:** پذیرش متقاضیان ایرانی مشغول به تحصیل در دانشگاه های خارج از کشور، با تصویب کمیته برای دوره های کوتاه مدت، بلامانع است.

۳-۷ پس از وصول برنامه، کمیته طی مدت حداکثر یک ماه در مورد برنامه اظهارنظر می نماید. در صورت تصویب برنامه، آن را برای اقدامات اجرائی به بخش های ذیربط از جمله واحد مجری، مدیریت توسعه امور بین الملل و معاونت آموزشی پردیس بین الملل اعلام می نماید.

۴-۷ مشارکت نهادهای خصوصی و غیر دولتی در طراحی و اجرای برنامه ها با تصویب کمیته بلامانع می باشد. در صورت مشارکت سایر نهادها منافع مادی و معنوی آنها در هنگام تدوین برنامه مورد ملاحظه قرار گیرد.

۵-۷ مجری موظف است، قبل از برگزاری دوره، نسبت به اعلام اسامی و مشخصات مدرسین، بر اساس فرم پیوست ۱، اقدام نماید.

۶-۷ مجری موظف است در پایان دوره نسبت به ارسال گزارش برگزاری دوره، اعلام اسامی و مشخصات شرکت کنندگان، بر اساس فرم پیوست ۲ اقدام نماید.

### **ماده هشت- طول، ظرفیت و مکان دوره:**

۱-۸ **طول دوره:** طول دوره متناسب با محتوای دوره از یک روز تا یک سال می باشد که می تواند به صورت مداوم و یا متناوب ارائه گردد.

۲-۸ **ظرفیت دوره:** ظرفیت دوره بسته به نوع دوره و مدت آن و براساس پیشنهاد مرکز ارائه دهنده و با تصویب کمیته تعیین می گردد.

۳-۸ **مکان دوره:** محل(ها) دوره بر اساس پیشنهاد مجری و با تصویب کمیته تعیین می گردد.

### **ماده نه- مراحل پذیرش و ثبت نام:**

۱-۹ پذیرش متقاضیان بین المللی در دوره های آموزشی کوتاه مدت پس از تصویب در کمیته از طریق مدیریت توسعه امور بین الملل معاونت بین الملل، صورت می گیرد.

۲-۹ پس از ثبت نام، معرفی پذیرفته شدگان از طریق مدیریت توسعه امور بین الملل به معاونت آموزشی پردیس بین الملل و مجری برنامه اعلام می گردد.

۳-۹ مسئولیت اجرای دوره های فوق در بخش های آموزشی- عملی و فوق برنامه به عهده برگزار کننده دوره می باشد.

۴-۹ نظارت بر حسن اجرای دوره بر عهده معاونت آموزشی پردیس بین الملل خواهد بود.

۵-۹ اجرای دوره های کوتاه مدت مجازی بصورت تمام یا بخشی از آن با تصویب کمیته بلامانع است.

### **ماده ده- حضور و غیاب:**

انجام حضور و غیاب در برنامه های کوتاه مدت حرفه ای الزامی و بر عهده مجری دوره می باشد و ارائه گواهی پایان دوره منوط به شرکت منظم بر طبق ضوابط دوره خواهد بود.

### **ماده یازده- گواهی دوره:**

۱-۱۱ به شرکت کنندگان که براساس شرایط اعلام شده، در برنامه حضور داشته و معیارهای ارزیابی دوره را طی نمایند گواهی پایان دوره داده خواهد شد.

۱۱-۲ برگزاری یا عدم برگزاری آزمون پایان دوره، منوط به نظر دبیر علمی دوره می باشد.

۱۱-۳ گواهی حاوی عنوان دوره، نام شرکت کننده، طول دوره آموزشی و زمان اجرای برنامه بوده و با امضای دبیر علمی برنامه و معاون آموزشی پردیس بین الملل صادر خواهد شد.

۱۱-۴ حسب درخواست متقاضی، صدور گواهی به زبان فارسی بلامانع است.

۱۱-۵ اعطای گواهی پایان دوره مستلزم تسویه حساب مالی می باشد.

۱۱-۶ گواهی صادر شده جایگزین مدرک رسمی دانشگاهی نخواهد گردید. این مورد ذیل گواهی ذکر خواهد شد.

### ماده دوازده- مالی:

شهریه دوره، به پیشنهاد مجری دوره و پس از تصویب در کمیته، معین گردیده و فرآیندهای مالی اجرای دوره، طبق ضوابط مالی مصوب این دستورالعمل و در پردیس بین الملل دانشگاه به شرح ذیل اجرا خواهد شد:

۱۲-۱ حداقل ۷۵٪ از مبلغ کل شهریه دریافتی، پس از کسر کسورات قانونی، جهت اجرای کامل دوره بر اساس قواعد و ضوابط مالی دانشگاه در اختیار مجری قرار خواهد گرفت.

۱۲-۲ کلیه هزینه‌های برگزاری دوره منجمله هزینه مدرس و محل اجرای دوره و امکانات مورد نیاز می‌بایست توسط مجری و از این محل پرداخت گردد. به عبارتی دیگر، مسئولیت پرداخت حق الزحمه دوره به عهده مجری می‌باشد و پردیس بین الملل مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۲-۳ کلیه خدمات شامل خوابگاه یا هتل، غذا، ایاب و ذهاب و فوق برنامه، در صورت درخواست متقاضی و پرداخت توسط ایشان، می‌بایست توسط مجری دوره برنامه‌ریزی و ارائه شود.

تبصره ۱: در صورت ارائه هر گونه خدمات توسط پردیس بین الملل، هزینه‌های انجام شده از مجموع درآمدها، توسط معاونت بین الملل اخذ خواهد شد.

اجرای مصوبات این دستورالعمل از زمان ابلاغ، لازم الاجرا است.

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۷ تبصره پس از بازنگری آئین نامه قبلی، مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب ملاک عمل خواهد بود.